



Nouveau

Organisez et fiabilisez votre système de gestion documentaire

Mettre en place des outils simples et efficaces

Le 22 novembre 2022 - Aix-en-Provence - 7h



Présentiel

Accessible aux personnes à mobilité réduite

Public visé :
Qualité

Prérequis :
Expérience en entreprise agroalimentaire

Intervenant(e)



Joëlle DURRHEIMER
Consultante, formatrice,
auditrice ICA et gérante du
cabinet DynamISO

**Contact(s)
Pédagogique(s)**



Sylvie PERRET
sylvie.perret@critt-iaa-paca.com



Catherine LEVESQUE
catherine.levesque@critt-iaa-paca.com



Objectifs

Les stagiaires seront capables de :

- Être capable de mettre en place des outils simples et efficaces
- Organiser de manière efficace la documentation qualité dans l'entreprise
- Utiliser la documentation comme un outil de structuration du système de management de la qualité



Programme

9h00 à 12h30

- **Accueil des participants** (Présentation mutuelle, Identification des enjeux pour les apprenants, Rappel des objectifs de la formation)
- **Diagnostiquer le système documentaire existant**
 - Quels en sont les forces et les faiblesses ?
 - Quelles sont les parties prenantes concernées et leurs attentes ?
 - Utilisation de matrices
- **Concevoir et simplifier les documents**
 - Les enregistrements « autoporteurs » : principes, outils et exemples
 - Le management visuel : principes, outils et exemples
 - Comment répondre aux attentes des parties prenantes ?
- **La maîtrise des documents qualité**
 - Les règles de base et les points de vigilance, selon les référentiels
 - La rédaction, la mise à jour, la validation et la diffusion

14h00 à 17h30

- **Optimiser les différentes veilles**
 - Typologie des veilles : principes, outils et exemples
 - Comment exploiter ces veilles ? centralisation ou pas, analyse, prise de décision, suivi des actions déclenchées
- **Gestion informatique**
 - La GED : principes
 - Le workflow : principes et exemples
 - La sauvegarde et la protection : principes et outils
 - Les points clés dans le choix d'un prestataire
- **Conclusion et Questions/Réponses**

Organisez et fiabilisez votre système de gestion documentaire Mettre en place des outils simples et efficaces Le 22 novembre 2022 - Aix-en-Provence - 7h

Contact Administratif



Laure DUPIN -
04 90 31 55 08
laure.dupin@
foodinpaca.com



Méthode et moyens pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Support de formation remis aux stagiaires
- Méthode participative alternant phases théoriques et exercices pratiques et/ou jeu de rôles
- Moyens pour suivre l'exécution de la formation : feuille d'émargement
- Moyens évaluation des connaissances : exercices et cas pratiques et/ou questionnaire d'évaluation, attestation de formation
- Les critères d'évaluation sont directement reliés aux objectifs cités au début du programme

Au besoin, notre référent handicap, se tient à votre disposition pour organiser votre accueil et le déroulement de la formation. Contactez notre responsable administratif de la formation (laure.dupin@foodinpaca.com) au 04 90 31 55 08.



Tarifs Repas et documentation compris - (Prise en charge possible par votre OPCO)

Adhérent 2022 : 450€ HT/stagiaire (540€ TTC)

Non adhérent 2022 : 650€ HT/stagiaire (780€ TTC)

Réduction de 20% à partir du 2ème participant de la même société - Repas et documentation compris



Inscription en ligne : [cliquez ici](#) - Délai d'accès : 15 jours avant le début de la formation

Conditions d'annulation :

Toute annulation devra faire l'objet d'une notification écrite (mail, fax, courrier).

Pour toute inscription annulée après le 08/11/2022, la totalité des frais sera due au CRITT agroalimentaire SUD.

AGROALIMENTAIRE SUD
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

N° organisme de
formation :
93840083884 -

N° Datadock 0001409

N° de Certificat
Qualiopi : FR060037-2

Mise à jour :
le 30/08/2022