

## CAHIER DES CHARGES

**Sélection d'un prestataire pour la gestion administrative et financière du projet**

### **PEFMED Plus**

Sharing and transferring Product Environmental Footprint experiences and methods to neighbouring countries of the Adriatic agrifood sector

*Partager et transférer les expériences et méthodes d'évaluation de l'empreinte environnementale des produits dans le secteur agroalimentaire des pays de la zone Adriatique*

**Projet cofinancé par les fonds publics européens FEDER**

**APPEL D'OFFRES VALABLE JUSQU'AU 31 aout 2021**  
**Un seul lot**

### **CRITT Agroalimentaire PACA**

Cité de l'alimentation  
100, rue Pierre Bayle  
BP 11 548  
84140 Montfavet  
Contact : Cyril Bertrand (cyril.bertrand@critt-iaa-paca.com)

Tél. 04 90 31 55 08

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1.</b>	<b>TITRE DE L'APPEL D'OFFRES</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OBJECTIF ET CONTEXTE</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>OBJET DE L'APPEL</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Description des services demandés</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>Méthode de travail</b>	<b>4</b>
<b>3.3.1</b>	<b>Du prestataire</b>	
<b>3.3.2</b>	<b>Rôles du commanditaire et du prestataire</b>	
<b>4.</b>	<b>VOLUME DES COMMANDES</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>DURÉE DE LA PRESTATION</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>OFFRE TECHNIQUE</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>OFFRE FINANCIÈRE</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>SOUSSION DES OFFRES</b>	<b>5</b>
<b>9.</b>	<b>CRITÈRES DE SÉLECTION</b>	<b>6</b>
<b>9.1</b>	<b>Capacité économique</b>	
<b>9.2</b>	<b>Capacités technique et professionnelle</b>	
<b>10.</b>	<b>CRITÈRES D'ATTRIBUTION</b>	<b>6</b>
<b>11.</b>	<b>MODALITÉS DE SOUSSION</b>	<b>6</b>

## 1. TITRE DE L'APPEL D'OFFRES

Appel d'offres portant sur le suivi administratif et financier du projet PEFMED Plus dans le cadre plus global de la gestion administrative et financière du Critt Agroalimentaire portée par Support 3A.

## 2. OBJECTIF ET CONTEXTE

Le Centre Régional d'Innovation et de Transfert de Technologies Agroalimentaires Provence-Alpes-Côte-d'Azur (CRITT Agroalimentaire PACA) est une structure privée dédiée au développement technique et à l'innovation dans les entreprises agroalimentaires de la région Provence Alpes Côte d'Azur.

Le Critt n'a pas de service administratif et financier en interne et confie cette activité à une structure support (Support 3A) qu'il a créée et qui permet de mutualiser les fonctions de gestion administrative et financière, gestion RH, gestion de la communication, etc... avec trois autres structures du secteur agroalimentaire : l'ARIA Sud, l'IFRIA Sud et la Coopération Sud.

Dans la mesure où Support 3A n'est pas « interne » au Critt, et dans le cadre des règles de mise en concurrence du programme, l'objectif de cet appel d'offre est d'analyser les offres de services de gestion administrative et financière en soumettant Support 3A à concurrence sur ce volet.

Le projet PEFMED Plus a pour objectif de **Partager et transférer les expériences et méthodes d'évaluation de l'empreinte environnementale des produits dans le secteur agroalimentaire des pays de la zone Adriatique.**

Sélectionné et subventionné par la Commission européenne au titre du FEDER (Fonds européen de développement régional), le projet s'inscrit dans le cadre du « programme de coopération territoriale Interreg Méditerranéen 2014-2020 ». Ce programme participe au développement conjoint des territoires pour atténuer l'effet frontières et à la résolution commune de défis dépassant les frontières administratives territoriales.

## 3. OBJET DE L'APPEL

Le commanditaire du présent appel est le CRITT Agroalimentaire PACA.

### 3.1 Description des services demandés

Il s'agira de :

- Récupérer dans la comptabilité du Critt Agroalimentaire les éléments de dépenses et recettes liés au projet, en particulier :
  - o Les factures de frais directs
  - o Les frais de déplacements (transports, repas, hôtels, ...) de chaque expert travaillant sur le projet, et en réalisant les calculs de proratisation éventuellement nécessaires (affectation en fonction du nombre de kilomètres réalisés sur le projet par exemple).
  - o Les charges de main d'œuvre et tous les éléments sociaux des experts affectés au projet.

Le budget prévisionnel de ce projet est, pour le Critt, de 66 425 € sur 13 mois.

- De réaliser dans les 15j suivant la fin de chacune des deux reporting period (1<sup>er</sup> juin 2021-30 novembre 2021 et 1<sup>er</sup> décembre 2021 – 30 juin 2022) une synthèse financière qui sera transmise au Critt au format de l'outil Synergie pour saisie sur Synergie par le Critt.
- D'alerter la direction du Critt en cas de dérive des dépenses (par type de dépense et par workpackage) par rapport au budget validé dans l'Application Form.
- Se tenir à la disposition de la direction du Critt pour répondre à toute question des contrôleurs impliqués dans la certification et le contrôle des éléments administratifs et financiers (notamment contrôleurs de premiers niveaux : FLC).

Le prestataire devra parfaitement maîtriser l'anglais pour interagir dans le cadre du projet avec les différents interlocuteurs (chef de file, JS, ...).

### **3.3 Méthode de travail**

#### **3.3.1 Du prestataire**

Dans son offre, le soumissionnaire doit :

- Prendre en compte le fait que les produits réalisés devront pouvoir être réutilisés par le CRITT Agroalimentaire PACA;
- Désigner un Chef de projet qui peut-être le soumissionnaire lui-même : en cas de sélection, il sera le point de contact sur le projet PEFMED Plus.
- Répondre à toutes les exigences (administratives, financières, sociales, etc...) du programme Interreg MED.

Le Chef de projet du prestataire retenu devra communiquer et travailler en relation directe et étroite avec l'équipe-projet PEFMED Plus au CRITT Agroalimentaire PACA, de manière régulière. Il participera aux réunions à distance et / ou en présentiel nécessaires à la bonne exécution des prestations.

#### **3.3.2 Rôles du commanditaire et du prestataire**

Le CRITT Agroalimentaire PACA est responsable de la qualité et des délais des remontées de dépenses dans le projet.

Le prestataire retenu fournira tous les services décrits dans les bons de commande et sera responsable de l'exécution du marché, de la qualité et des délais nécessaires au projet.

Il devra se référer aux documents contractuels non seulement du projet, mais également du programme FEDER Interreg MED, et devra exécuter sa mission en conformité avec ceux-ci.

## **4. DÉLAIS DE RÉALISATION**

- Suivi financier tout au long du projet et au fur et à mesure des dépenses.
- Réalisation des rapports financiers avant le 15 décembre 2021 pour le premier rapport, et avant le 15 juillet 2022 pour le second rapport.
- Répondra aux questions et remarques des contrôleurs (notamment du FLC) à l'issue des 2 remontées de dépenses (donc, pour la deuxième période, au moins jusqu'au 31 octobre 2022).

## **5. OFFRE FINANCIÈRE**

Les prix proposés par le soumissionnaire doivent être formulés HT et TTC et être fixes. Ils doivent inclure tous les coûts et toutes les dépenses nécessaires à la réalisation des tâches.

## **6. OFFRE TECHNIQUE**

Le soumissionnaire doit inclure dans son offre une offre technique détaillant comment il procédera pour couvrir le type de tâches à réaliser, conformément aux exigences du cahier des charges.

Son offre doit décrire comment :

- Il conçoit l'objet du marché et la nature des missions à exécuter ;
- Il compte exécuter ces tâches, notamment en termes de délais et de qualité ;
- Il compte travailler en coopération avec le CRITT Agroalimentaire PACA ;
- Il appliquera sa méthode d'Assurance qualité pour la bonne exécution de ses missions.

## **7. SOUMISSION DES OFFRES**

L'offre du soumissionnaire doit comprendre son offre technique et son offre financière. Elle doit préciser son délai de validité.

L'offre doit être envoyée avec une lettre d'accompagnement datée et signée par le soumissionnaire, ou par tout représentant dûment habilité, déclarant son adhésion aux conditions du présent cahier des charges et signifiant son engagement à fournir les prestations proposées dans son offre.

## **8. CRITÈRES DE SÉLECTION**

### **8.1 Capacité économique**

Le soumissionnaire doit avoir à sa disposition et démontrer les ressources suffisantes pour réaliser les tâches décrites et pour maintenir son activité pendant toute la durée de la prestation.

### **8.2 Capacités technique et professionnelle**

La capacité technique et professionnelle du soumissionnaire sera évaluée sur la base de son savoir-faire, de son efficacité et de sa fiabilité. Des références récentes et réussies seront appréciées.

Il doit notamment justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion administrative et financière dans le cadre spécifique de projets européens.

## **9. CRITÈRES D'ATTRIBUTION**

Les offres seront comparées et classées sur la base d'un volet qualitatif et d'un volet financier.

Le marché sera attribué à l'offre ayant obtenu le meilleur classement (meilleur rapport qualité / efficacité / prix).

## **10. MODALITÉS DE SOUMISSION**

La date limite de réception des offres est fixée au **31 aout 2021** à 14h00. Les propositions et la lettre d'accompagnement doivent être adressées par courriel à :

[cyril.bertrand@critt-iaa-paca.com](mailto:cyril.bertrand@critt-iaa-paca.com)