



Accompagnement à la rédaction et à l'optimisation de vos cahiers des charges fournisseurs

Bien définir vos besoins et fiabiliser la collaboration avec vos fournisseurs

OBJECTIFS

- Définir correctement vos besoins, vos exigences, envers vos fournisseurs ou prestataires
- Intégrer à vos achats les exigences réglementaires en vigueur
- Maîtriser la rédaction des cahiers des charges fournisseurs ou prestataires
- Fiabiliser les achats tout en préservant les intérêts de votre entreprise
- Construire un suivi efficace de vos fournisseurs

CIBLES

Dirigeants, responsables qualité, responsables des achats

CONTEXTE

La maîtrise des approvisionnements est fondamentale pour assurer la qualité des produits agroalimentaires, la régularité de votre production et voire même la pérennité de votre activité. C'est notamment vrai pour les matières premières, les emballages et les prestations de service relatives à la qualité et à la sécurité sanitaire.

La « contractualisation » de vos achats par la mise en place de cahiers des charges fournisseurs est un outil incontournable pour aboutir à cette maîtrise.

En effet, un cahier des charges permet notamment de : faciliter le référencement des fournisseurs, fiabiliser les accords en matière d'achat et donner une définition précise des caractéristiques des produits, définir votre « standard », et les responsabilités au sein de la collaboration avec vos fournisseurs.

Et c'est également dans cette optique de maîtrise des achats, exigence de nombreux référentiels tels que l'IFS, le BRC ou encore l'ISO22000, que les entreprises certifiées optimisent les cahiers des charges fournisseurs.

De plus, ces cahiers des charges vont également permettre de formaliser et donc de faciliter les contrôles de la conformité des produits achetés et d'orienter votre suivi et votre évaluation des fournisseurs, qui sont des éléments clés d'une démarche qualité en entreprise.

ACCOMPAGNEMENT

Le contenu de l'accompagnement sera défini en détail avec vous, et pourra notamment porter sur les pratiques suivantes :

- Proposition d'un cadre pour vous **poser les bonnes questions afin de définir et spécifier votre besoin** vis-à-vis de vos achats
- Mise en place d'outils pour **concevoir et rédiger** les différentes parties d'un cahier des charges fournisseur et/ou prestataire et de comprendre leur utilité
- **Création et/ou amélioration** des documents de suivi des cahiers des charges
- **Intégration des informations** et exigences liées aux fournisseurs au sein des activités régulières de votre entreprise
- **Solutions de partage d'information** au sein de l'entreprise (service achat, contrôles à réception, logistique...) afin de **fiabiliser les achats**
- **Des méthodes d'amélioration des échanges** avec les fournisseurs concernant les spécifications des produits ou des services achetés



Pour tout renseignement complémentaire, contacter :

Annie LEROY : annie.leroy@critt-iaa-paca.com

Catherine LEVESQUE : catherine.levesque@critt-iaa-paca.com

Sylvie PERRET : sylvie.perret@critt-iaa-paca.com